

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

М.Х.Чанкаев _____

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Литературное образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная/очно-заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. пед.наук, доцент Тамбиева Л.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Литературное образование», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики дисциплин на 2026-2027 учебный год, протокол №8 от 27.04.2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
7.3. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	10
7.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
14. Лист регистрации изменений	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Деловой иностранный язык.

Целью изучения дисциплины является:

формирование у магистров знаний, умений и навыков ведения деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности на иностранном языке через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Для достижения цели ставятся задачи:

- познакомить магистров со спецификой деловой коммуникации на иностранном языке;
- изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации;
- научить магистров составлению текстов различных жанров делового дискурса;
- сформировать у магистров способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.О.05) относится к обязательной части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части, формирует у обучающихся системные знания грамматического строя английского языка и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам, изучаемым в бакалавриате по иностранному языку	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и

		профессиональных целей на иностранном языке УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке	профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК.М-8.1 руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности ОПК.М-8.2 анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики ОПК.М-8.3 самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики.	Знать: основы современного проектирования педагогической деятельности. Уметь разрабатывать педагогические проекты. Владеть: технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144 1 семестр/2 семестр	144 1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	68	14
в том числе:		
лекции		-
практические занятия	36/32	14
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36/40	122
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет /экзамен/экзамен)	экзамен/экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

п/п	Ку рс/ Се м.	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			всего	Аудиторные уч. занятия			СРО	Плани руемы е
				лек	Пр	Лаб		
								Формы текущего

								результаты обучения	контроль
1.	1/1	Текст: С чего началось обучение.	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
2.	1/1	Деловая коммуникация	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
3.	1/1	Особенности деловой коммуникации	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
4.	1/1	Возможности и ограничения письменного общения	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
5.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
6.	1/1	Принципы письменной деловой этики	8		4		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
7.	1/1	Барьеры в письменных коммуникациях	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
8.	1/1	Эффективные и неэффективные сообщения	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
9.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
10.	1/1	Возможные цели письменного сообщения	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
11.	1/1	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
12.	1/1	Текст. Образование в средние века.	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
Итого:			72		36		36		
13.	1/2	Терминология деловой переписки	4				2	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
14.	1/2	Идиомы и метафоры в деловой переписке	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
15.	1/2	Синтаксические особенности текстов официально-деловой направленности	4				2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
16.	1/2	Написать эссе на заданную тему. People attend college or university for many different reasons (for example, new experiences, career preparation, increased knowledge). Why do you think people attend college or university? Use specific reasons and examples to support your answer.	6		2		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
17.	1/2	Крылатые слова в деловой литературе: обязательные	4				2	ПК-4	Блиц-опрос

		пословицы						ОПК-8	
18.	1/2	Эвфемизмы и клише в деловой переписке	6		2		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
19.	1/2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность переводчика специальных текстов	4				2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
20.	1/2	Текст. Древнеримское образование	6		2		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
21.	1/2	Типы деловых писем	4				2	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
22.	1/2	Стилистические особенности деловых писем	6		2		4	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
23.	1/2	Формальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты	4				2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
24.	1/2	Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
25.	1/2	Неформальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты	4				2	ПК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
26.	1/2	Перевод и составление резюме (CV)	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
27.	1/2	Особенности перевода документации с русского языка на английский	4				2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
28.	1/2	Особенности перевода документации с английского языка на русский	4		2		2	ПК-4 ОПК-8	Устный опрос
Итого:			72		32		40		
Всего:			144						

Для очно-заочной формы обучения

п/п	Курс/Сем.	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
				Аудиторные учеб. занятия			СР	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	лек	Пр	Лаб			
1.	1/1	Текст: С чего началось обучение.	3				3	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
2.	1/1	Деловая коммуникация	3				3	УК-4	Устный

								ОПК-8	опрос
3.	1/1	Особенности деловой коммуникации	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
4.	1/1	Возможности и ограничения письменного общения	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
5.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	3				3	УК-4 ОПК-8	Блиц- опрос
6.	1/1	Принципы письменной деловой этики	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
7.	1/1	Барьеры в письменных коммуникациях	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
8.	1/1	Эффективные и неэффективные сообщения	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
9.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	3				3	УК-4 ОПК-8	Блиц- опрос
10.	1/1	Возможные цели письменного сообщения	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
11.	1/1	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
12.	1/1	Текст. Образование в средние века.	3				3	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
13.	1/1	Контроль самостоятельной работы	36					УК-4 ОПК-8	
Итого:			72				36		
14.	1/2	Терминология деловой переписки	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Блиц- опрос
15.	1/2	Идиомы и метафоры в деловой переписке	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
16.	1/2	Синтаксические особенности текстов официально-деловой направленности	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
17.	1/2	Написать эссе на заданную тему. People attend college or university for many different reasons (for example, new experiences, career preparation, increased knowledge). Why do you think people attend college or university? Use specific reasons and examples to support your answer.	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
18.	1/2	Крылатые слова в деловой литературе: обязательные пословицы	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Блиц- опрос
19.	1/2	Эвфемизмы и клише в деловой переписке	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
20.	1/2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность переводчика специальных текстов	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
21.	1/2	Текст. Древнеримское образование	3		2		1	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
22.	1/2	Типы деловых писем	4		2		2	УК-4 ОПК-8	Блиц- опрос

23.	1/2	Стилистические особенности деловых писем	4		2		2	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
24.	1/2	Формальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты	4		2		2	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
25.	1/2	Контроль самостоятельной работы	36					УК-4 ОПК-8	
Итого:			72		22		14		
Всего:			144		22		50		

Для заочной формы обучения

п/п	Курс/Сем.	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные учеб. занятия			СРО	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
				лек	Пр	Лаб				
26.	1/1	Текст: С чего началось обучение.	8		2		6	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос	
27.	1/1	Деловая коммуникация	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
28.	1/1	Особенности деловой коммуникации	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
29.	1/1	Возможности и ограничения письменного общения	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
30.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	6		2		4	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос	
31.	1/1	Принципы письменной деловой этики	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
32.	1/1	Барьеры в письменных коммуникациях	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
33.	1/1	Эффективные и неэффективные сообщения	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
34.	1/1	Текст. Образование в шумерской и египетской цивилизациях.	6		2		4	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос	
35.	1/1	Возможные цели письменного сообщения	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
36.	1/1	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
37.	1/1	Терминология деловой переписки	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
38.	1/1	Текст. Образование в средние века.	6		2		4	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос	
39.	1/1	Идиомы и метафоры в деловой переписке	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	
40.	1/1	Синтаксические особенности текстов официально-деловой	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос	

		направленности							
41.	1/1	Крылатые слова в деловой литературе: обязательные пословицы	4		2		4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
42.	1/1	Написать эссе на заданную тему. People attend college or university for many different reasons (for example, new experiences, career preparation, increased knowledge). Why do you think people attend college or university? Use specific reasons and examples to support your answer.	10				8	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
43.	1/1	Эвфемизмы и клише в деловой переписке	4		2		4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
44.	1/1	Нормативные документы, регламентирующие деятельность переводчика специальных текстов	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
45.	1/1	Типы деловых писем	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
46.	1/1	Текст. Древнеримское образование	6				4	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
47.	1/1	Стилистические особенности деловых писем	4		2		4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
48.	1/1	Формальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
49.	1/1	Неформальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
50.	1/1	Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.	10				8	УК-4 ОПК-8	Блиц-опрос
51.	1/1	Перевод и составление резюме (CV)	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
52.	1/1	Особенности перевода документации с русского языка на английский	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
53.	1/1	Особенности перевода документации с английского языка на русский	4				4	УК-4 ОПК-8	Устный опрос
		Итого:	128		14		114		
		Контроль за самостоятельной работой	8						
		Всего:	128		14		114		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ОПК-1.1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	ОПК-1.2. Не умеет переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.
	ОПК-1.3. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не достаточно владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не достаточно владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	ОПК-1.3. Не владеет навыками способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
	ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	ОПК-8.2. Не умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
	ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК-8.3. Не достаточно владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК-8.3. Не достаточно владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК-8.3. Не достаточно владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. People attend college or university for many different reasons (for example, new experiences, career preparation, increased knowledge). Why do you think people attend college or university? Use specific reasons and examples to support your answer.
2. Do you agree or disagree with the following statement? Universities should give the same amount of money to their students' sports activities as they give to their university libraries. Use specific reasons and examples to support your opinion.
3. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.
4. Some people think that they can learn better by themselves than with a teacher. Others think that it is always better to have a teacher. Which do you prefer? Use specific reasons to develop your essay.
5. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details.

6. Do you agree or disagree with the following statements? All students should be required to study art and music in secondary school. Use specific reasons to support your answer.
7. Some people say that physical exercise should be a required part of every school day. Other people believe that students should spend the whole school day on academic studies. Which opinion do you agree with? Use specific reasons and details to support your answer.
8. Some high schools require all students to wear school uniform. Other high schools permit students to decide what to wear to school. Which of these two school policies do you think is better? Use specific reasons and examples to support your opinion.
9. Do you agree or disagree with the following statement? High school should allow students to study the courses that students want to study. Use specific reasons and examples to support your opinion.
10. If you could make one important change in a school that you attended, what change would you make? Use reasons and specific examples to support your answer.
11. Some people believe that students should be given one long vacation each year. Others believe that students should have several short vacations throughout the year. Which viewpoint do you agree with? Use specific reasons and examples to support your choice.
12. Your school has received a gift of money. What do you think is the best way for your school to spend this money? Use specific reasons and details to support your choice.
13. Do you agree or disagree with the following statement? Teachers should be paid according to how much their students learn. Give specific reasons and examples to support your opinion.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации

1 семестр

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен) УК-4; ОПК-8

1. Деловая коммуникация
2. Особенности деловой коммуникации
3. Возможности и ограничения письменного общения
4. Принципы письменной деловой этики
5. Барьеры в письменных коммуникациях
6. Эффективные и неэффективные сообщения
7. Возможные цели письменного сообщения
8. Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности
9. Терминология деловой переписки

10. Идиомы и метафоры в деловой переписке
 11. Синтаксические особенности текстов официально-деловой направленности
 12. Крылатые слова в деловой литературе: обязательные пословицы
 13. Эвфемизмы и клише в деловой переписке
 14. Нормативные документы, регламентирующие деятельность переводчика специальных текстов
 15. Типы деловых писем
 16. Стилистические особенности деловых писем
 17. Формальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты
 18. Неформальный стиль делового письма и его переводческие эквиваленты
 19. Перевод и составление резюме (CV)
 20. Особенности перевода документации с русского языка на английский
 21. Особенности перевода документации с английского языка на русский
- поставила мокрые сапоги мальчиков к печке. 14. Это бабушкино кресло.

Примерные темы для дискуссии

1. About you
2. Dream
3. Birthday
4. Name
5. Colors

Тестовые задания

- | | | |
|-----|--|-------|
| 1. | Anna and Kate _____ to the cinema last Sunday. | УК-4 |
| | A) didn't went B) don't go C) didn't go | |
| 2. | I had breakfast _____ ago. | ОПК-8 |
| | A) this morning B) three hours C) 7.30 a.m. | |
| 3. | When _____ you last _____ tennis? | УК-4 |
| | A) did/play C) did/played | |
| 4. | Вставьте some, any или no.
There are ... pictures in the book | ОПК-8 |
| 5. | There isn't _____ milk in the fridge. | УК-4 |
| | A) many C) a | |
| 6. | Have you got _____ brothers? | ОПК-8 |
| | A) some C) the | |
| 7. | The buildings in Venice are _____ the buildings in New York. | УК-4 |
| | A) older than C) much old than | |
| 8. | Вставьте some, any или no.
Are there ... new students in your group? | ОПК-8 |
| 9. | This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London. | УК-4 |
| | A) the better C) the best | |
| 10. | Вставьте some, any или no.
There are ... old houses in our street. | ОПК-8 |
| 11. | _____ Jim _____ today? | УК-4 |
| | A) Do / work C) Does / works | |
| 12. | Вставьте some, any или no.
Are there ... English textbooks on the desks? - Yes, there are.... | ОПК-8 |
| 13. | When _____ Polly _____ with her friend in Madrid? | УК-4 |
| | A) does / going to stay C) is / going to stay | |
| 14. | Вставьте some, any или no.
Are there ... maps on the walls? --No, there aren't.... | ОПК-8 |
| 15. | _____ did you buy your jacket?' 'At a shop in town.' | УК-4 |
| | A) When C) Where | |
| 16. | 'How much did you pay for your book?' _____ | ОПК-8 |
| | A) £8.50 C) To read some Shakespeare | |
| 17. | _____ you ever _____ Mexican food? | УК-4 |
| | A) Have / eat C) Have / eaten | |
| 18. | Olivia _____ to Rome. | ОПК-8 |
| | A) has never been C) hasn't never been | |
| 19. | 'I've met Robbie Williams.' 'When _____ ?' | УК-4 |

- | | | | |
|-----|--|---------------------|-------|
| 20. | A) have you met
Raquel and James have _____ had a baby. | C) did you meet him | ОПК-8 |
| 21. | A) yet
Has Nigel cooked dinner _____ ? | C) ever | УК-4 |
| 22. | A) yet
_____ 's the weather like in Mexico City? | C) just | ОПК-8 |
| 23. | A) low
My grandmother started work _____ 1960. | C) Which | УК-4 |
| 24. | A) in
It's snowy — please drive _____ . | C) on | ОПК-8 |
| 25. | A) carefully
Let's go for a _____ swim. | C) careful | УК-4 |
| | A) quick | C) well | |

Контрольные работы

Вставьте артикль, где необходимо

1. This is ... book. It is my ... book. 2. Is this your ... pencil? -- No, it isn't my ... pencil, it is my sister's ... pencil. 3. I have ... sister. My ... sister is ... engineer. My sister's ... husband is ... doctor. 4. I have no ... handbag. 5. Is this ... watch? -- No, it isn't ... watch, it's ... pen. 6. This ... pen is good, and that ... pen is bad. 7. I can see ... pencil on your ... table, but I can see no ... paper. 8. Give me ... chair, please. 9. They have ... dog and two ... cats. 10. I have ... spoon in my ... plate, but I have no ... soup in it.

Переведите на английский язык, употребляя притяжательный падеж.

1. Он показал мне письмо своей сестры. 2. Она взяла коньки своего брата. 3. Дайте мне тетради ваших учеников. 4. Принесите вещи детей. 5. Вчера дети нашли птичье гнездо. 6. Это семья моего друга. Отец моего друга инженер. Мать моего друга преподаватель. 7. Чья это сумка? - Это сумка Тома. 8. Чьи это словари? - Это словари студентов. 9. Вы видели книгу нашего учителя? 10. Мне нравится почерк этого мальчика. 11. Я слышу голос моей сестры. 12. Она открыла окно и услышала смех и крики детей. 13. Она поставила мокрые сапоги мальчиков к печке. 14. Это бабушкино кресло.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

- Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман . - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616>
- Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / Е. Б. Гришаева, И. А. Машукова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-3296-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550490>
- Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л. В. Дудник, Т. С. Путиловская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013733-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091708>
- Кирсанова, М. В. Деловая переписка: учебно-практическое пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009918-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063317>
- Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105422-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410>
- Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 140 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005484-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342084>

8.2. Дополнительная литература

- Оберемченко, Е. Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке) : учебное пособие / Е. Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : ЮФУ, 2018. - 181 с. - ISBN 978-5-9275-2884-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039753>
- Попов, Е. Б. Деловой английский язык / Е. Б. Попов - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-16-103283-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515334>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об	Бессрочный

учебный год	ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводится: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 2, ауд.49.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Плазменный телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

3. ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

4. CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

7. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Переутверждена ОП ВО. Обновлено: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор № 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025. 4. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026г. Действует до 31.01.2027г. 5. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 6. Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. Переутверждена ОП ВО. Обновлено: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		30.04.2025г., протокол № 8 29.04.2026г., протокол № 7 03.06.2026г., протокол № 8